Progetto di Implementazione SAP ARIBA
per gestione Elenco Operatori Economici
di SALT S.p.A.

Manuale operativo per gli Operatori Economici

v02

SAP Ariba – Modulo SLP

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE 5
2. IDENTIFICAZIONE OPERATORE ECONOMICO 6
2.1. Accesso al Modulo di identificazione operatore economico 6
2.2. Compilazione Modulo di identificazione operatore economico 7
2.3. Conferma di avvenuta ricezione Modulo di identificazione operatore economico 8
3. ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI 9
3.1. Email di invito all'iscrizione 9
3.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network 9
3.2.1. Se si è già in possesso di credenziali di accesso 10
3.2.2. Se è il primo accesso ad Ariba Network 11
3.3. Compilazione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici 13
3.3.1. Manuale di iscrizione 13
3.3.2. Condizioni preliminari 13
3.3.3. Dati identificativi del richiedente 13
3.3.4. Iscrizione richiesta 14
3.3.5. Allegati per iscrizione o variazioni 16
3.3.6. Allegati per documentazione a comprova 17
3.3.7. Allegati per conferma annuale mantenimento requisiti 17
3.3.8. Allegati per richiesta cancellazione dall'Elenco Operatori Economici 17
3.4. Salvataggio ed invio della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici 17
3.5. Conferma di avvenuta ricezione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici 17
3.6. Possibili esiti 18
3.6.1. Accettazione 18
3.6.2. Richiesta di fornire integrazioni e/o chiarimenti 19
3.6.3. Respingimento 20
4. RICHIESTA DI INTEGRAZIONI/CHIARIMENTI/CORREZIONI 21
4.1. Ricezione richiesta 21
4.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network 21
4.2.1. Durante flusso approvativo 21
4.2.2. Fuori dal flusso approvativo 21
4.3. Inserimento documentazione integrativa 23
4.4. Salvataggio ed invio della documentazione integrativa 23
4.5. Conferma di avvenuta ricezione modulo di iscrizione all'Elenco Operatori Economici 23
4.6. Possibili esiti 24
4.6.1. Accettazione 24
4.6.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti 24

4.6.3. Respingimento 24

5. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE A COMPROVA 25

5.1. Ricezione richiesta 25

5.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network 25

5.2.1. Durante flusso approvativo 25
5.2.2. Fuori dal flusso informativo 25

5.3. Inserimento documentazione a comprova 25

5.4. Salvataggio ed invio della documentazione a comprova 25

5.5. Conferma di avvenuta ricezione modulo di iscrizione all'Elenco Operatori Economici 26

5.6. Possibili esiti 26

5.6.1. Accettazione 26
5.6.2. Richiesta di fornire integrazioni e/o chiarimenti 26
5.6.3. Respingimento 26

6. RICHIESTA DI VARIAZIONE DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI 27

6.1. Accesso alla piattaforma Ariba Network 27

6.2. Variazione dei dati inseriti 27

6.3. Salvataggio ed invio della richiesta di variazione all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici 27

6.4. Conferma di avvenuta ricezione della dichiarazione di variazione dei requisiti all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici 27

6.5. Possibili esiti 27

6.5.1. Accettazione 28
6.5.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti 28
6.5.3. Respingimento 28

7. DICHIARAZIONE CIRCA IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE 29

7.1. Ricezione notifiche email 29

7.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network 29

7.3. Compilazione sezione conferma annuale mantenimento requisiti 29

7.4. Salvataggio ed invio della dichiarazione di mantenimento requisiti 29

7.5. Conferma di avvenuta ricezione della dichiarazione di mantenimento requisiti 29

7.6. Possibili esiti 30

7.6.1. Accettazione 30
7.6.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti 30
7.6.3. Respingimento 30

8. DOMANDA DI CANCELLAZIONE 31

8.1. Accesso alla piattaforma Ariba Network 31

8.2. Compilazione della sezione richiesta di cancellazione 31

8.3. Salvataggio ed invio della richiesta di cancellazione dall'iscrizione all'Elenco Operatori Economici 31

8.4. Conferma di avvenuta ricezione modulo di cancellazione dall'Elenco Operatori Economici 31

8.5. Possibili esiti 31

8.5.1. Accettazione 31

8.5.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti 32

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare la procedura di iscrizione all'Elenco Operatori Economici di SALT S.p.A. e il suo successivo mantenimento. Tale procedura si basa sull'utilizzo della piattaforma Ariba Network sulla quale è riservato a SALT S.p.A. un ambito dedicato in via esclusiva (di seguito Portale).

L'operatore economico interessato all'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici di SALT S.p.A., previa lettura i) del Regolamento concernente l'Elenco presente su sito web di SALT S.p.A. all'indirizzo http://www.salt.it/Elenco-Operatori-Economici, ii) dell'Informativa Privacy specifica e iii) del Codice Etico e di Comportamento di SALT S.p.A., dovrà attenersi a quanto descritto nel presente manuale.

Il presente manuale è complementare, per gli aspetti di funzionalità operativa del programma, al Regolamento concernente l'Elenco Operatori Economici di SALT S.p.A.

SALT S.p.A. utilizza il Portale esclusivamente per la gestione dell'Elenco Operatori Economici. Eventuali diverse informazioni di sistema SAP Ariba che dovessero comparire in fase di effettuazione delle operazioni preliminari alla presentazione della domanda di iscrizione riguardano esclusivamente SAP Ariba.

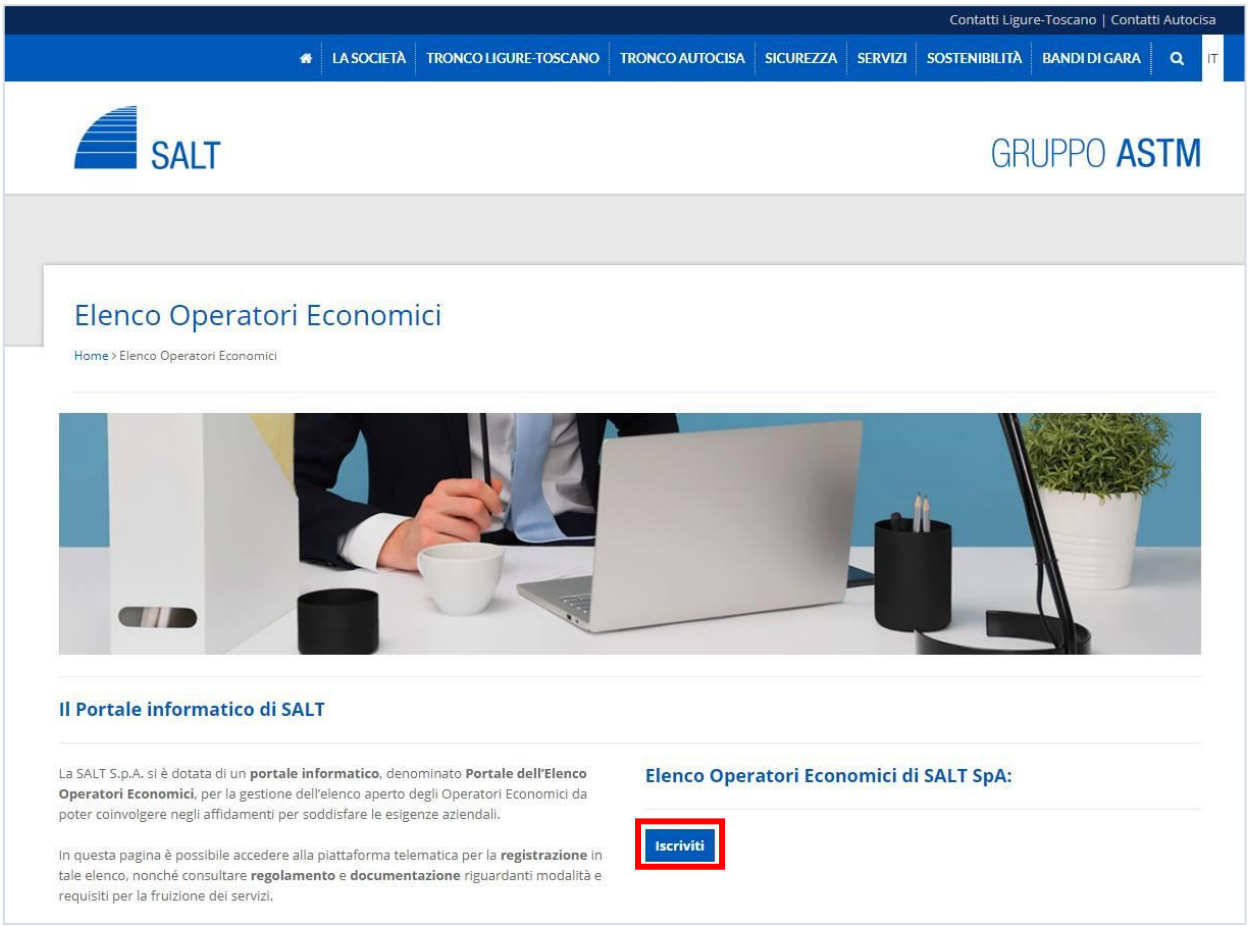
2. IDENTIFICAZIONE OPERATORE ECONOMICO

Il presente capitolo descrive la prima delle operazioni preliminari alla presentazione della domanda di iscrizione ossia il processo di identificazione dell'operatore economico.

2.1. Accesso al Modulo di identificazione operatore economico

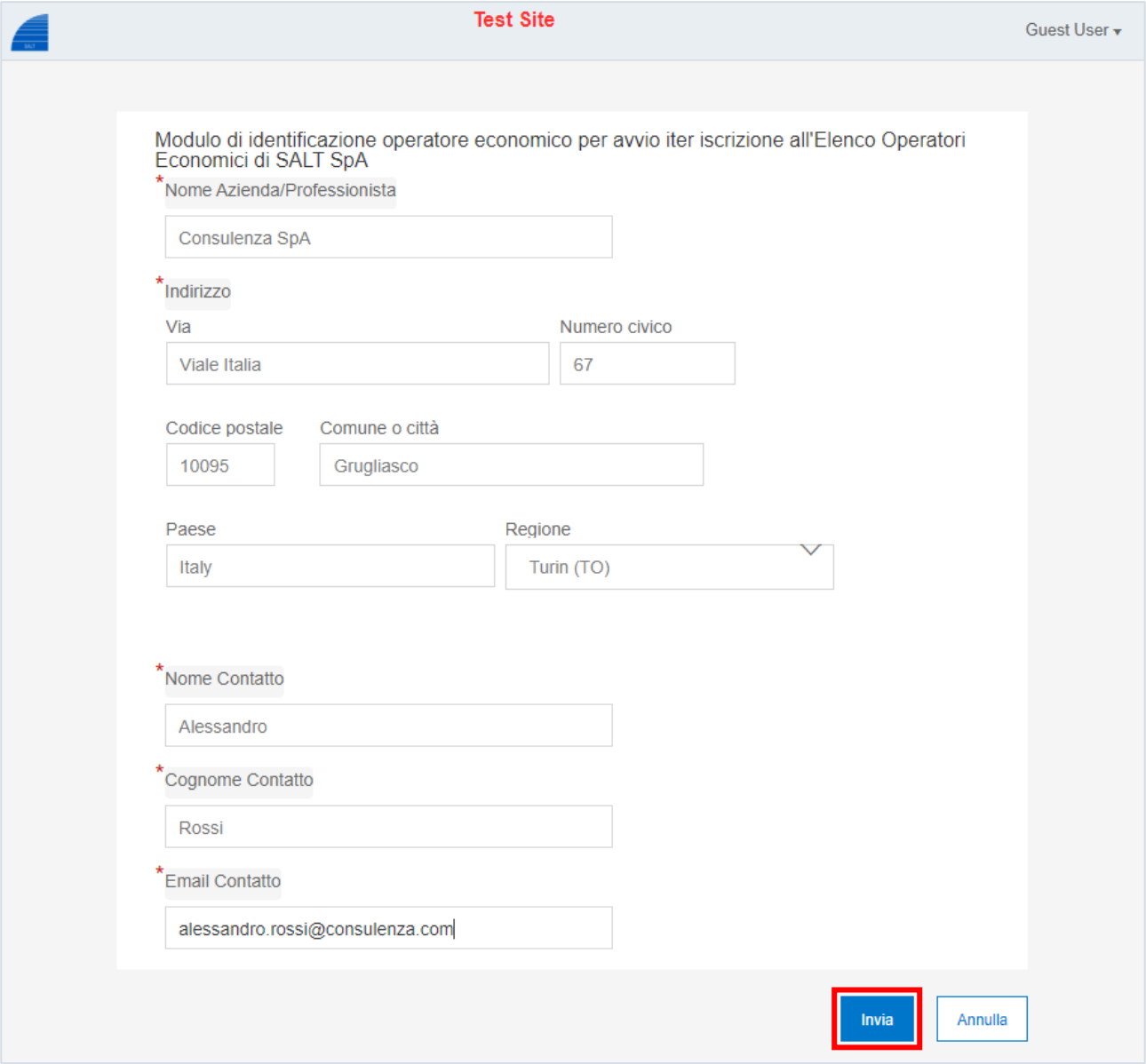
Per accedere al "Modulo di identificazione operatore economico" di SALT S.p.A. è necessario seguire il procedimento sottostante:

1. Accedere al sito web di SALT S.p.A. al seguente indirizzo:
   http://www.salt.it/Elenco-Operatori-Economici
   Nella sezione "Documentazione" sono disponibili gli allegati relativi al processo di iscrizione all'Elenco Operatori Economici.
2. Fare click sul link "Iscriviti" nella sezione Elenco Operatori Economici di SALT SpA.



2.2. Compilazione Modulo di identificazione operatore economico

- Compilare il modulo inserendo i dati richiesti, come mostrato nell'esempio sottostante per dare avvio alle operazioni preliminari all'iter di iscrizione.



- Fare click su "Invio" per inviare la richiesta e visualizzare la pagina di conferma.

2.3. Conferma di avvenuta ricezione Modulo di identificazione operatore economico

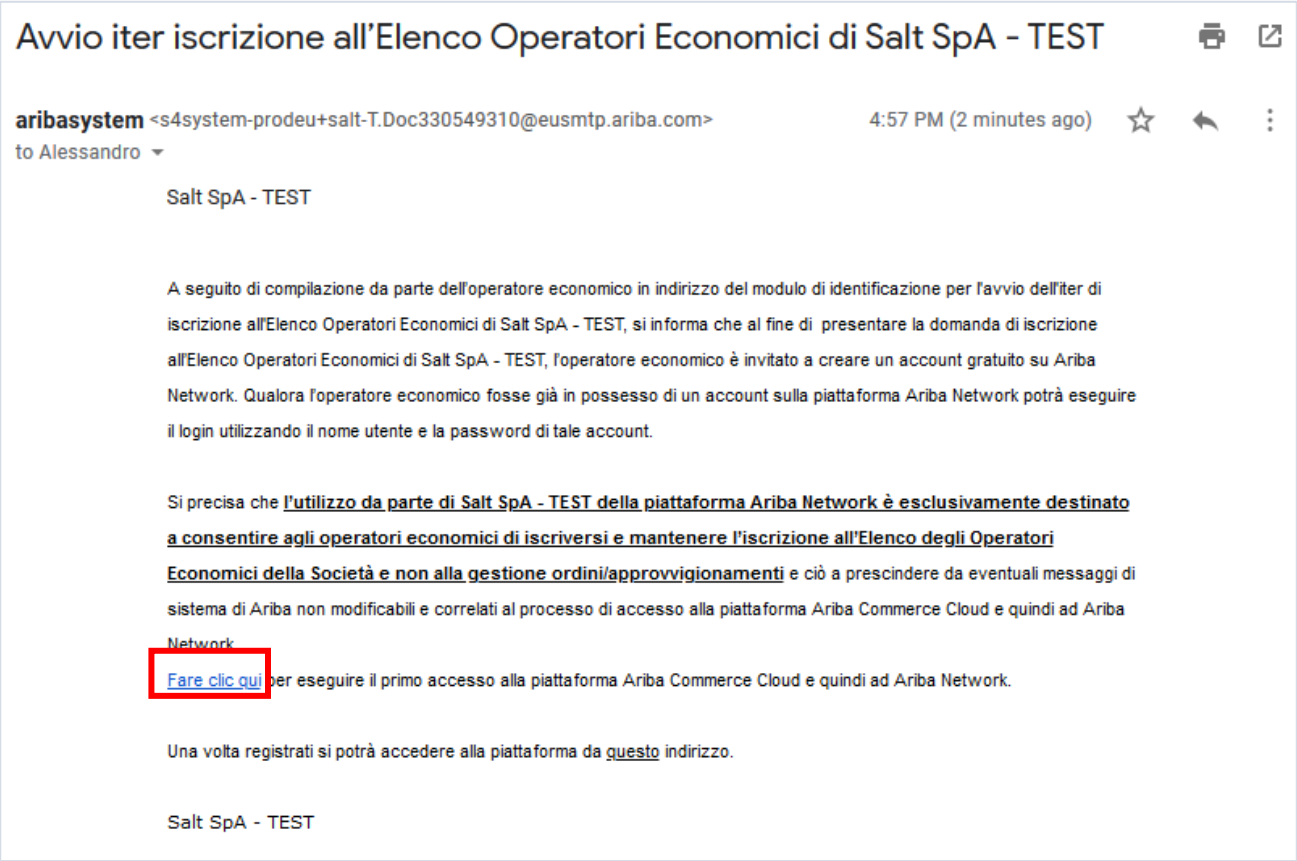
All'indirizzo email inserito dall'operatore economico nel campo "Email Contatto" viene inviata la conferma di avvenuta ricezione del "Modulo di identificazione operatore economico".

3. ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

Il presente capitolo descrive le ulteriori operazioni preliminari ed il processo di trasmissione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici nonché i possibili esiti.

3.1. Email di invito all'iscrizione

A seguito della ricezione del "Modulo di identificazione operatore economico", viene inviata all'indirizzo email inserito nel campo "Email Contatto" l'email di invito a compiere le operazioni preliminari per l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici. Per procedere con la presentazione della domanda di iscrizione, fare click sul link presente nell'email come mostrato nella schermata sottostante:



Avvio iter iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST

aribasystem <s4system-prodeu+salt-T.Doc330549310@eusmtp.ariba.com> 4:57 PM (2 minutes ago)
to Alessandro

Salt SpA - TEST

A seguito di compilazione da parte dell'operatore economico in indirizzo del modulo di identificazione per l'avvio dell'iter di iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST, si informa che al fine di presentare la domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST, l'operatore economico è invitato a creare un account gratuito su Ariba Network. Qualora l'operatore economico fosse già in possesso di un account sulla piattaforma Ariba Network potrà eseguire il login utilizzando il nome utente e la password di tale account.

Si precisa che **l'utilizzo da parte di Salt SpA - TEST della piattaforma Ariba Network è esclusivamente destinato a consentire agli operatori economici di iscriversi e mantenere l'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici della Società e non alla gestione ordini/approvvigionamenti** e ciò a prescindere da eventuali messaggi di sistema di Ariba non modificabili e correlati al processo di accesso alla piattaforma Ariba Commerce Cloud e quindi ad Ariba Network.

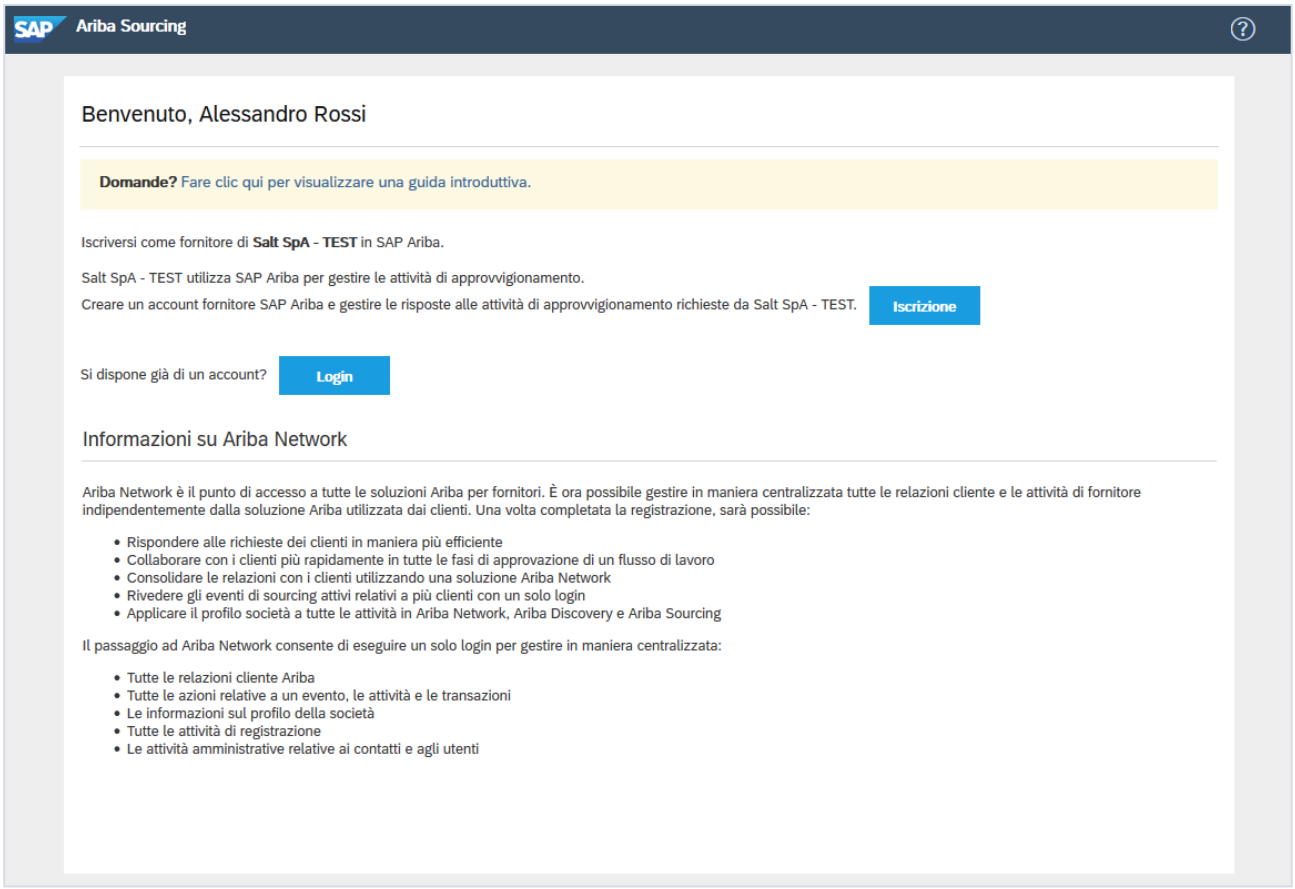
Fare clic qui per eseguire il primo accesso alla piattaforma Ariba Commerce Cloud e quindi ad Ariba Network.

Una volta registrati si potrà accedere alla piattaforma da questo indirizzo.

Salt SpA - TEST

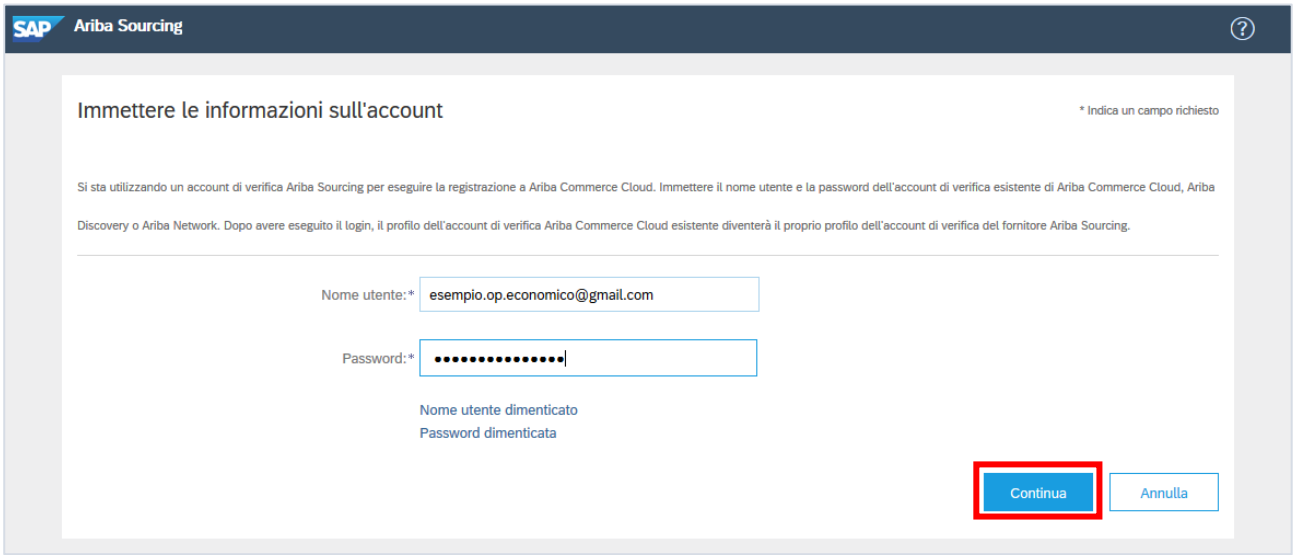
3.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network

Il link presente nell'email di "Avvio iter iscrizione" porta alla pagina mostrata nella schermata sottostante.



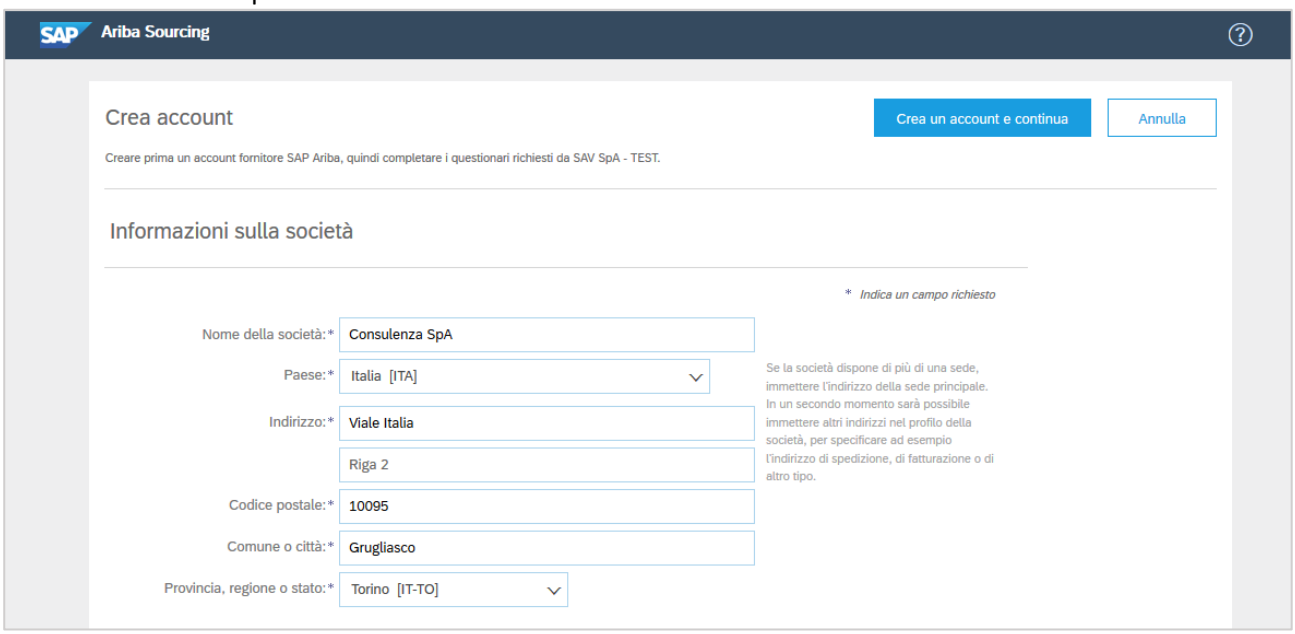
3.2.1. Se si è già in possesso di credenziali di accesso

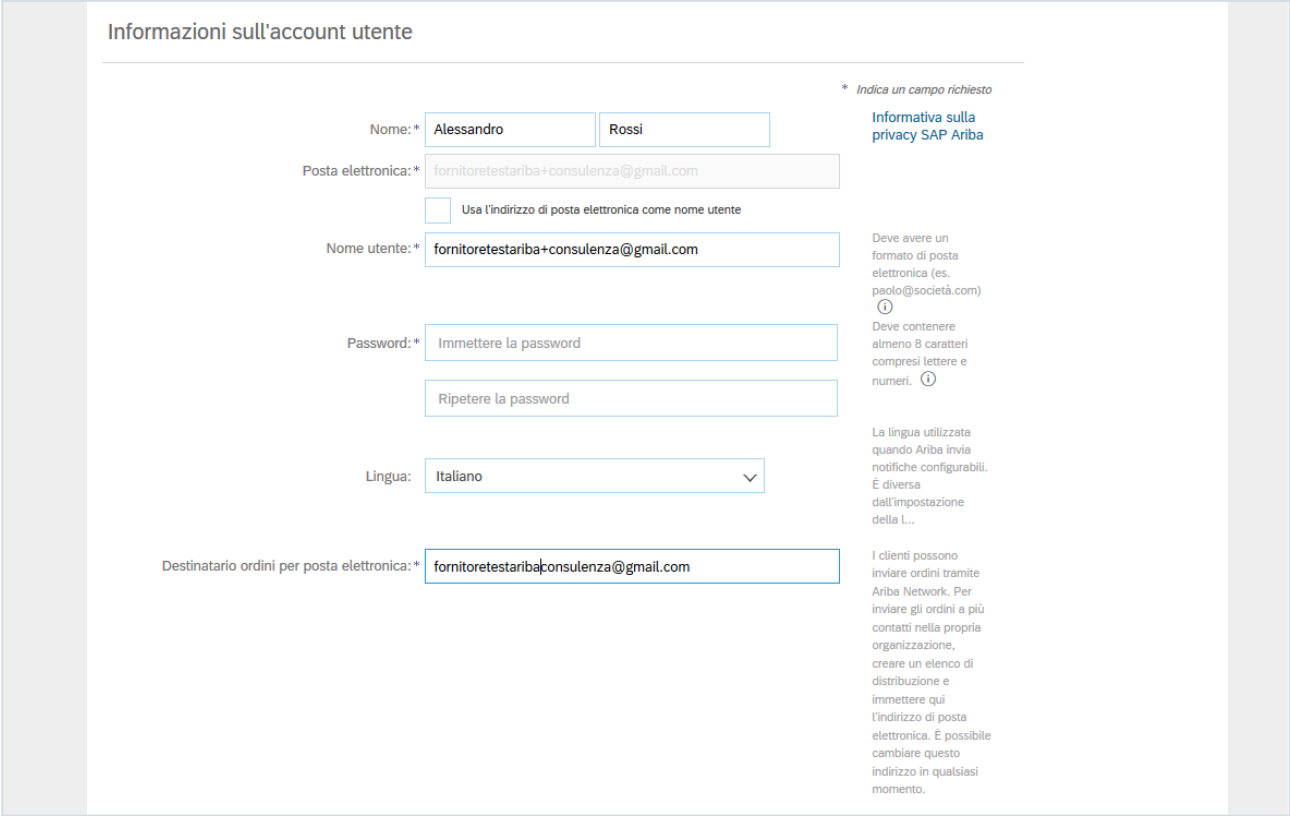
Nel caso si sia già in possesso di credenziali di accesso alla piattaforma Ariba Network è possibile legare l'utenza esistente alla nuova sezione dedicata a SALT S.p.A.
Per farlo, cliccare su "Login" ed inserire le proprie credenziali.

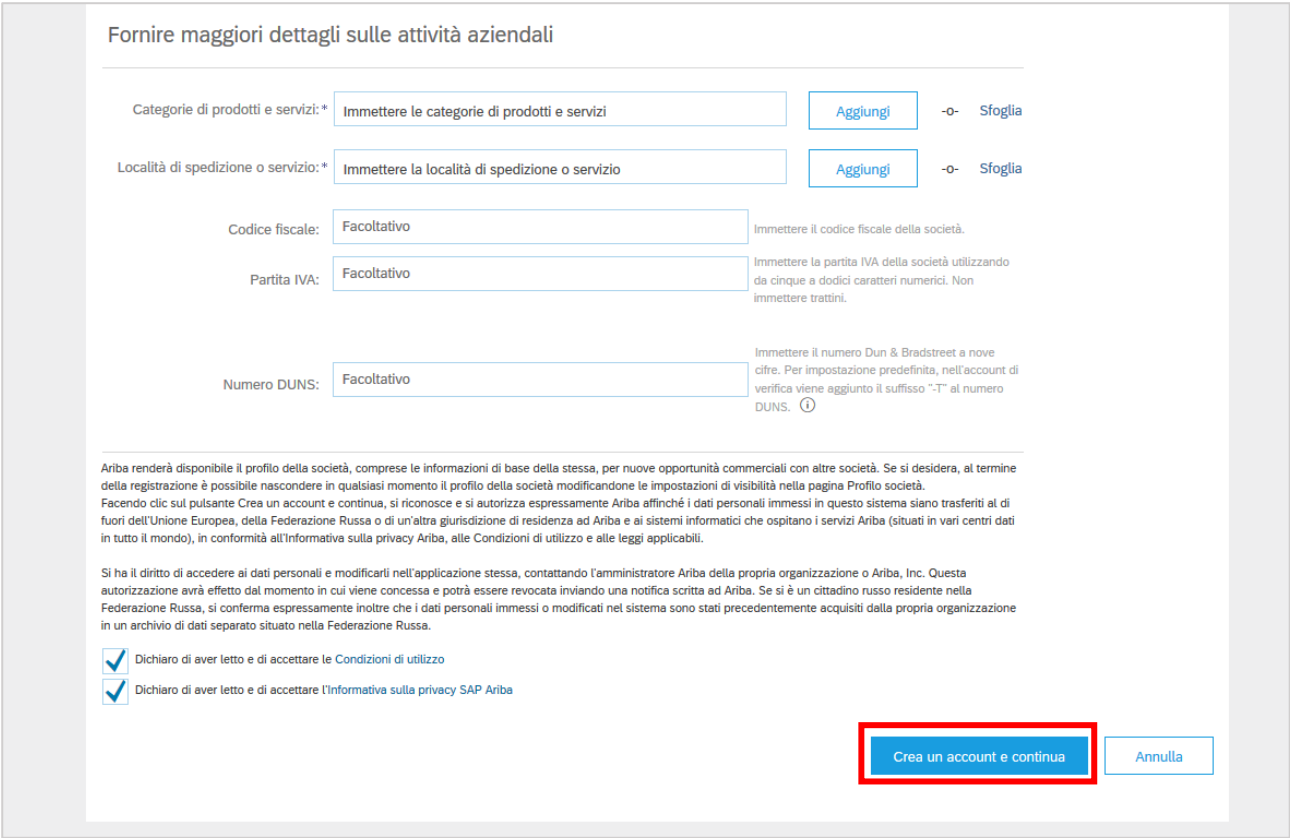


3.2.2. Se è il primo accesso ad Ariba Network

Nel caso non si abbia precedentemente acquisito un accesso alla piattaforma Ariba Network è necessario registrarsi. La registrazione ad Ariba Network per gli operatori economici è completamente gratuita.
Per iscriversi fare click su “Iscrizione” ed inserire le informazioni richieste.
La piattaforma lega la nuova utenza alla sezione dedicata a SALT S.p.A. Questa stessa utenza potrà, a discrezione dell’operatore economico, essere utilizzata in futuro per scambiare documentazione oltre che con SALT S.p.A. anche con tutte le altre Società che utilizzano Ariba Network.
Al presente paragrafo 3.2.2. vengono fornite informazioni sull’iscrizione ad Ariba Network propedeutica a quella dell’Elenco Operatori Economici di SALT S.p.A.
Si ricorda che SALT S.p.A. utilizza il Portale in ambiente SAP Ariba esclusivamente per la gestione dell’Elenco Operatori Economici e non per la gestione ordini/approvvigionamenti a prescindere dalle informazioni di sistema fornite da Sap Ariba.

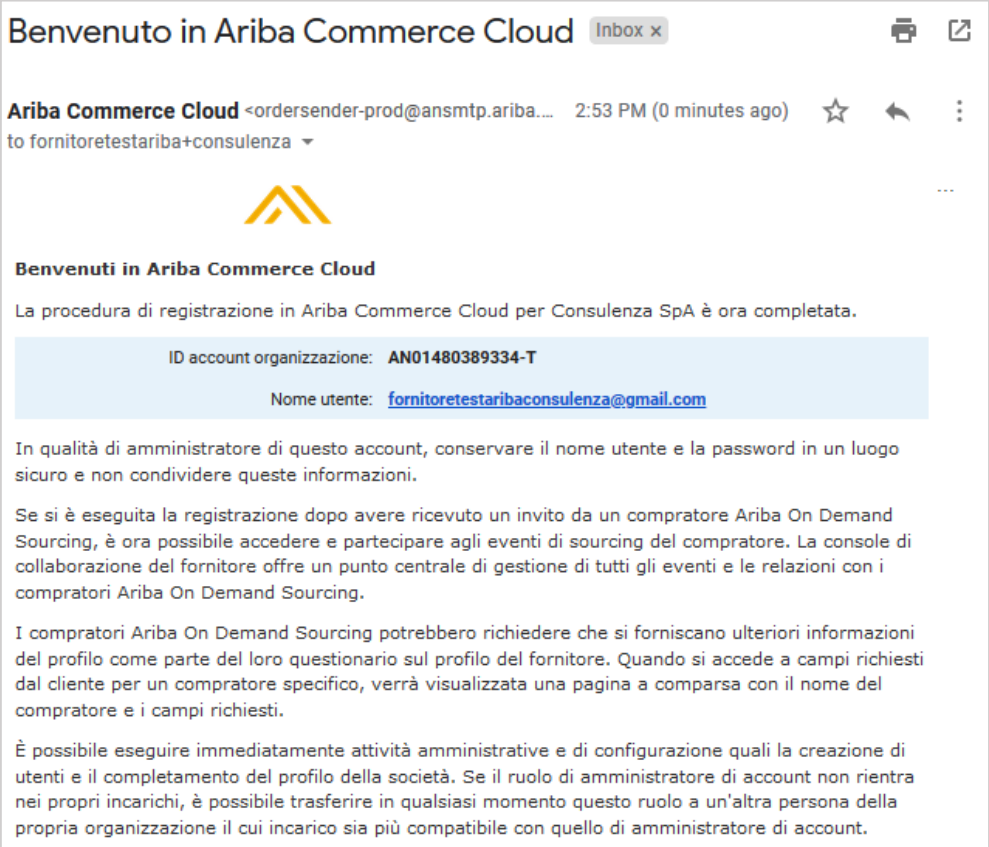






Fare click su "Crea un account e continua" per confermare i dati inseriti.

Ad iscrizione avvenuta, la piattaforma Ariba Network invierà all'operatore economico un'email di conferma del seguente tenore:



Benvenuto in Ariba Commerce Cloud Inbox ×

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.... 2:53 PM (0 minutes ago)
to fornitoretestariba+consulenza

Benvenuti in Ariba Commerce Cloud

La procedura di registrazione in Ariba Commerce Cloud per Consulenza SpA è ora completata.

ID account organizzazione: **AN01480389334-T**

Nome utente: fornitoretestaribaconsulenza@gmail.com

In qualità di amministratore di questo account, conservare il nome utente e la password in un luogo sicuro e non condividere queste informazioni.

Se si è eseguita la registrazione dopo avere ricevuto un invito da un compratore Ariba On Demand Sourcing, è ora possibile accedere e partecipare agli eventi di sourcing del compratore. La console di collaborazione del fornitore offre un punto centrale di gestione di tutti gli eventi e le relazioni con i compratori Ariba On Demand Sourcing.

I compratori Ariba On Demand Sourcing potrebbero richiedere che si forniscano ulteriori informazioni del profilo come parte del loro questionario sul profilo del fornitore. Quando si accede a campi richiesti dal cliente per un compratore specifico, verrà visualizzata una pagina a comparsa con il nome del compratore e i campi richiesti.

È possibile eseguire immediatamente attività amministrative e di configurazione quali la creazione di utenti e il completamento del profilo della società. Se il ruolo di amministratore di account non rientra nei propri incarichi, è possibile trasferire in qualsiasi momento questo ruolo a un'altra persona della propria organizzazione il cui incarico sia più compatibile con quello di amministratore di account.

3.3. Compilazione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici

Di seguito sono descritte le sezioni presenti nel Modulo dati relativi all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici, al quale l'operatore economico avrà accesso dopo aver effettuato l'iscrizione su Ariba Network.

3.3.1. Manuale di iscrizione

Contiene in allegato il presente Manuale operativo per gli Operatori Economici.

3.3.2. Condizioni preliminari

Contiene le condizioni da accettare per poter procedere con la compilazione della domanda concernenti il Regolamento, l'informativa privacy ed il Codice Etico.

3.3.3. Dati identificativi del richiedente

Contiene i dati da inserire per identificare puntualmente il richiedente l'iscrizione:

- Denominazione: Ragione Sociale dell'operatore economico.
- Sede legale/indirizzo: indirizzo dell'operatore economico.
- Codice Fiscale: Codice Fiscale dell'operatore economico, nel caso la domanda venga approvata non sarà più modificabile.

- Partita IVA: Partita IVA dell'operatore economico, nel caso la domanda venga approvata non sarà più modificabile.
- Email: indirizzo email dell'operatore economico. Questo indirizzo sarà utilizzato per l'invio dei promemoria di scadenza (descritti nei paragrafi successivi).
- Possesso PEC: dichiarazione di possesso di un indirizzo PEC (obbligatori per operatori economici con sede in Italia).
- PEC: presente solo se è stato dichiarato il possesso al punto precedente, indirizzo PEC dell'operatore economico utilizzato per future comunicazioni da parte di SALT S.p.A.
- Natura giuridica del richiedente: natura giuridica dell'operatore economico. In caso di "Consorzio" sarà obbligatorio indicare i dati relativi alle società consorziate.
- Società consorziate: presente solo se è stato dichiarato di essere un consorzio. Elenco delle società appartenenti al consorzio.

In presenza di Consorzi, fare click su "Aggiungi Società consorziate" ed inserire, per ogni Società consorziata, i seguenti dati:

- Denominazione: Ragione Sociale della Società consorziata.
- Codice Fiscale: Codice Fiscale della Società consorziata.
- Partita IVA: Partita IVA della Società consorziata.
- Sede legale: indirizzo della Società consorziata.

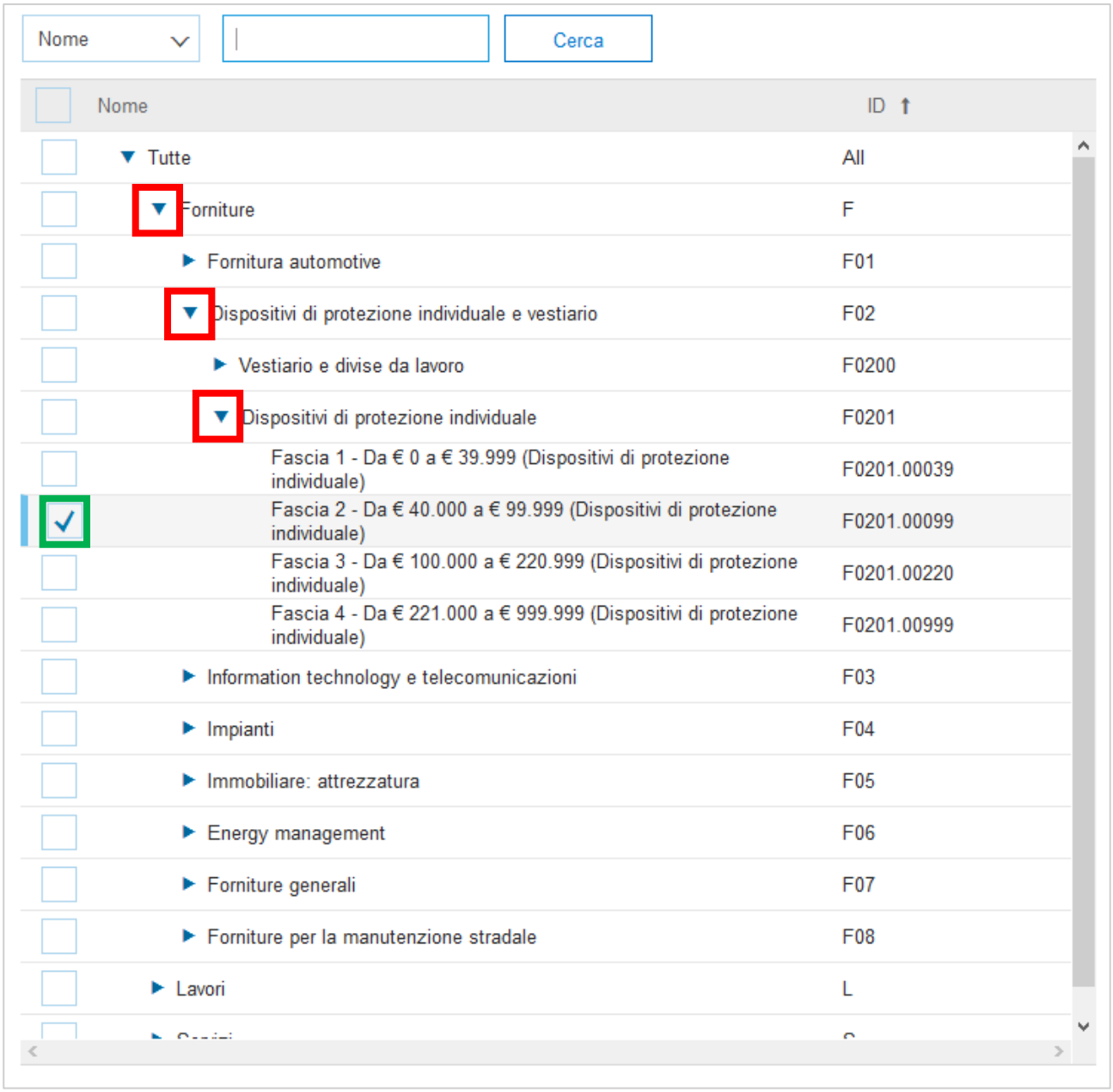
3.3.4. Iscrizione richiesta

Indica la tipologia di iscrizione richiesta.

Al fine di indicare puntualmente la tipologia di iscrizione richiesta l'operatore economico dovrà consultare l'alberatura (facente parte integrante del Regolamento Operatori Economici di SALT S.p.A.) contenente le Sezioni, le Categorie Merceologiche e le fasce di importo presente a sistema ed indicare le sezioni, le categorie merceologiche e le fasce d'importo per cui richiede l'iscrizione.

Nell'ambito dell'indicazione della tipologia di iscrizione richiesta l'operatore economico dovrà selezionare direttamente la fascia di importo afferente la categoria merceologica di interesse e non anche i livelli superiori dell'alberatura (Sezioni, Categorie Merceologiche). Più segnatamente dovrà essere selezionato dall'Operatore Economico il livello più basso dell'alberatura, corrispondente alle fasce d'importo, e tra queste dovrà essere selezionata la fascia di interesse di importo maggiore per la quale viene richiesta l'iscrizione. In caso di approvazione della domanda, a parità di categoria merceologica, l'operatore economico risulterà iscritto a tutte le fasce di importo pari o inferiore rispetto a quelle selezionate.

Cliccare le frecce evidenziate in **rosso** per raggiungere le categorie merceologiche di interesse.
All'interno di ciascuna di esse, cliccare sul riquadro evidenziato in **verde** per selezionare la fascia di importo maggiore per cui si richiede l'iscrizione. In caso di approvazione della domanda, l'operatore economico risulterà iscritto anche per tutte le fasce di importo pari o inferiore rispetto a quelle selezionate nella stessa categoria merceologica.



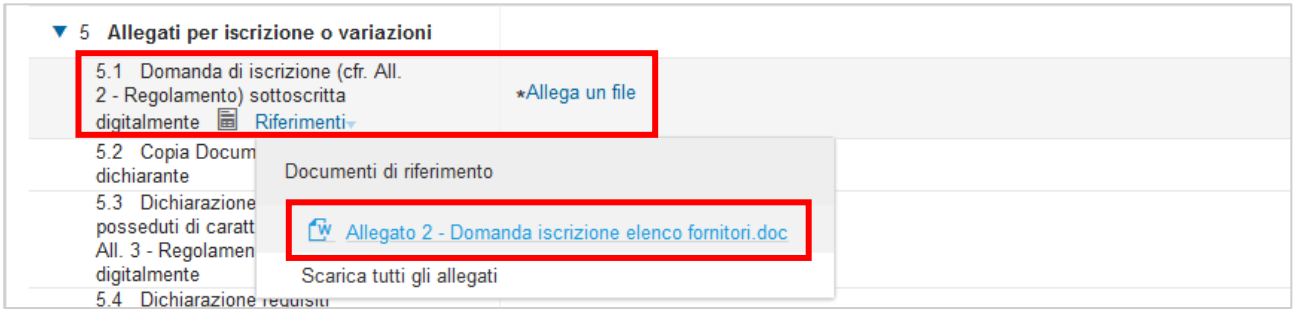
In caso di selezione di fasce relative alla sezione Lavori verrà chiesto di indicare il possesso della certificazione SOA e le relative date di scadenza triennale e quinquennale.
In caso di selezione di fasce relative alla sezione Servizi, unicamente per le categorie merceologiche S0900, S0901, S0902 verrà chiesto di indicare l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

3.3.5. Allegati per iscrizione o variazioni

Contiene tutti gli allegati richiesti ai fini della domanda di iscrizione, delle variazioni alla domanda di iscrizione o della richiesta di documentazione integrativa. In base a quanto previsto dal Regolamento concernente l'Elenco degli Operatori Economici di SALT S.p.A. l'operatore economico dovrà procedere a caricare a sistema la domanda di iscrizione/variazione e gli allegati previsti oppure la documentazione integrativa richiesta. È richiesto che l'operatore economico alleghi la documentazione completa utilizzando, per le fattispecie di iscrizione/variazione, i modelli allegati al Regolamento scaricabili direttamente dal Portale sottoscritti digitalmente. Anche in caso di documentazione integrativa, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente.

In particolare, la domanda di iscrizione sottoscritta digitalmente (All. 2 del Regolamento) andrà caricata come risposta alla domanda 5.1.

Nel caso la domanda di iscrizione venga approvata, tale allegato non sarà più modificabile. In caso di variazione dei requisiti di iscrizione si dovrà procedere compilando il modulo specifico per la richiesta di variazione (All. 8 del Regolamento).



Per le istruzioni operative riguardanti l'eventuale richiesta di integrazioni (domanda 5.9) fare riferimento al paragrafo 4.3.

3.3.6. Allegati per documentazione a comprova

Per le istruzioni operative riguardanti l'eventuale richiesta di documentazione a comprova rivolta da SALT S.p.A. all'operatore economico fare riferimento al paragrafo 5.3.

3.3.7. Allegati per conferma annuale mantenimento requisiti

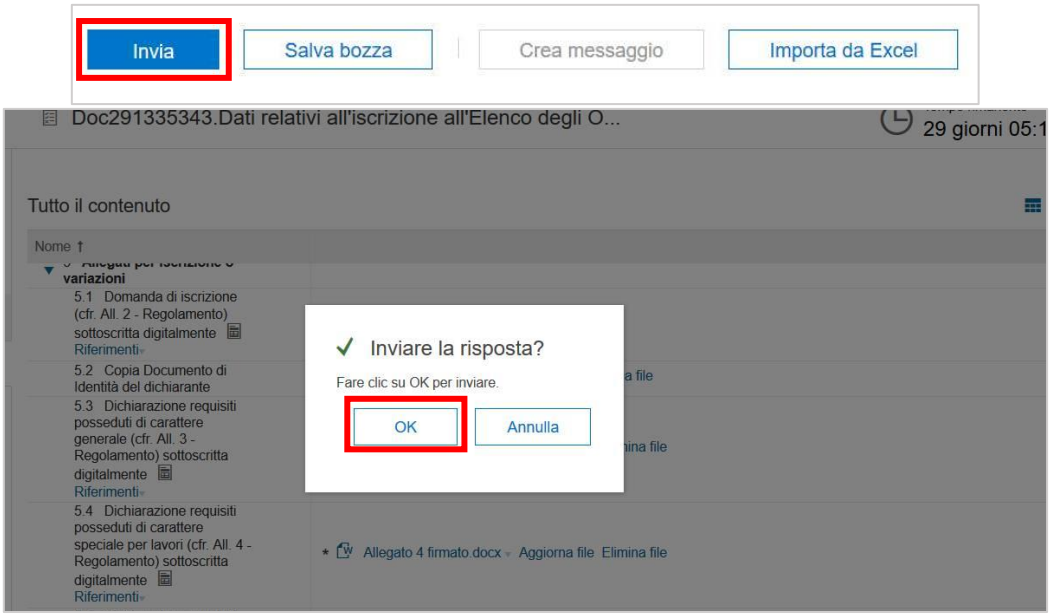
Questa sezione è visibile solo a seguito dell'accettazione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici.
Per le istruzioni operative riguardanti la conferma annuale mantenimento requisiti fare riferimento al paragrafo 7.35.3.

3.3.8. Allegati per richiesta cancellazione dall'Elenco Operatori Economici

Questa sezione è visibile solo a seguito dell'accettazione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici.
Per le istruzioni operative riguardanti la richiesta di cancellazione fare riferimento al paragrafo 8.2.

3.4. Salvataggio ed invio della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici

- Per salvare i dati inseriti senza inviarli a SALT S.p.A. fare click su "Salva bozza". Sarà possibile riprendere in seguito la compilazione e l'invio.
- Per salvare e contestualmente inviare il modulo compilato a SALT S.p.A. fare click su "Invia" e confermare nel pop-up che apparirà.



3.5. Conferma di avvenuta ricezione della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici

A seguito dell'invio della domanda di iscrizione all'Elenco Operatori Economici, all'indirizzo email di contatto verrà inviata la conferma di avvenuta ricezione della stessa.

Conferma: ricevimento informazioni per l'iscrizione/la variazione dell'iscrizione/comprova o conferma requisiti Inbox ×

Amministratore Ariba <no-reply@eusmtp.ariba.com> 5:25 PM (1 minute ago)
to Alessandro

Salt SpA - TEST

Spett. le Alessandro Rossi,

Salt SpA - TEST ha ricevuto le informazioni caricate a sistema dall'operatore economico per l'iscrizione o le eventuali integrazioni richieste/la variazione dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST/la conferma o la comprova dei requisiti e le esaminerà per verificare se sono state rispettate le condizioni di iscrizione/variazione/mantenimento dell'iscrizione previste dal Regolamento. Qualora tale verifica abbia esito positivo Salt SpA - TEST procederà all'iscrizione/alla variazione/al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco Operatori Economici, differentemente ne darà comunicazione all'operatore economico.

Per verificare il proprio stato in relazione all'iter di iscrizione/variazione, eseguire il login alla piattaforma di Salt SpA - TEST.

Fare clic qui

Cordiali saluti
Salt SpA - TEST

3.6. Possibili esiti

In seguito alla verifica da parte di SALT S.p.A. dei dati inseriti e della documentazione prodotta dall'operatore economico, sono possibili tre esiti.

3.6.1. Accettazione

Se la domanda di iscrizione inviata è completa ed adeguata in base a quanto previsto dal Regolamento concernente l'Elenco degli Operatori Economici, essa viene accettata da SALT S.p.A. e l'operatore economico conseguentemente, riceverà la conferma di iscrizione mostrata sotto. In questo caso la procedura di iscrizione all'Elenco Operatori Economici è completata.

Conferma di iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST

Amministratore Ariba <no-reply@eusmtp.ariba.com> 12:04 PM (0 minutes ago)
to Alessandro

Salt SpA - TEST

Spett.le Alessandro Rossi,

Si conferma l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST nelle sezioni, categorie e fasce di importo richieste.

Cordiali saluti
Salt SpA - TEST

3.6.2. Richiesta di fornire integrazioni e/o chiarimenti

Se l'addetto alla verifica di SALT S.p.A. riterrà che la domanda di iscrizione inviata necessiti di integrazioni e/o chiarimenti l'operatore economico riceverà la comunicazione via mail mostrata sotto, contenente le specifiche richieste di SALT S.p.A. (vedasi esempio nel riquadro rosso). L'operatore economico potrà fare click sul link presente nell'email per accedere alla piattaforma Ariba Network ed inviare quanto richiesto.

Azione richiesta: fornire integrazioni e/o chiarimenti per l'iscrizione/la variazione dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST/la comprova o conferma dei requisiti

Amministratore Ariba <no-reply@eusmtp.ariba.com> 11:37 AM (0 minutes ago)
to Alessandro

Salt SpA - TEST

Spett. le Consulenza SpA

Salt SpA - TEST ha esaminato i dati e la documentazione inviati per l'iscrizione/la variazione dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST/la conferma o la comprova del possesso dei requisiti di iscrizione e chiede di fornire le integrazioni e/o i chiarimenti che vengono di seguito indicati:

Pregasi inviare l'allegato n. 2 firmato digitalmente per procedere con la domanda di iscrizione.

Per fornire le informazioni e/o i chiarimenti richiesti è necessario accedere al modulo Questionario per la registrazione e caricare a sistema quanto richiesto.

Grazie,
Cordiali saluti
Salt SpA - TEST

Per il caricamento Fare clic qui

3.6.3. Respingimento

Se l'addetto alla verifica di SALT riterrà che la domanda di iscrizione non possa essere accolta, si riceverà la notifica email mostrata sotto contenente le specifiche motivazioni del rifiuto di iscrizione (vedasi esempio nel riquadro rosso). La domanda verrà respinta anche nel caso in cui un operatore economico già presente in Elenco presenti una nuova richiesta invece di richiedere le variazioni tramite l'utenza Ariba Network già in suo possesso.

Non accoglimento domanda di iscrizione/di variazione dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST/mancata comprova dei requisiti

Amministratore Ariba <no-reply@eusmtp.ariba.com> 12:34 PM (0 minutes ago)
to Alessandro

Salt SpA - TEST

Spett. le Alessandro Rossi,

Dopo un esame della documentazione inviata, l'iscrizione/la variazione/il mantenimento dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST è stata/o rifiutata/o per i motivi che vengono di seguito indicati:

Avete sottomesso una domanda di iscrizione duplicata. Per aggiornare i vostri dati Vi chiediamo di accedere con lo user e password del vostro account originario.

Grazie.

Cordiali saluti
Salt SpA - TEST

4. RICHIESTA DI INTEGRAZIONI/CHIARIMENTI/CORREZIONI

SALT S.p.A. ha facoltà di chiedere all'operatore economico di fornire documentazione ad integrazione/chiarimento/correzione dei dati e della documentazione prodotta a corredo della domanda di iscrizione.
Il presente capitolo descrive il processo di trasmissione delle integrazioni/chiarimenti/correzioni all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici nel caso in cui esse vengano richieste nonché i possibili esiti.

4.1. Ricezione richiesta

La richiesta di integrazioni può avvenire durante un flusso approvativo tramite comunicazione via email dalla piattaforma SAP Ariba come indicato al paragrafo 3.6.2, oppure fuori dal flusso approvativo tramite notifica PEC inviata da SALT. Le integrazioni andranno fornite entro la data indicata nella richiesta in ogni caso caricando a sistema la documentazione richiesta e/o inserendo o correggendo i dati presenti a sistema. Un promemoria email sarà inviato 7 giorni prima della data di scadenza.

4.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network

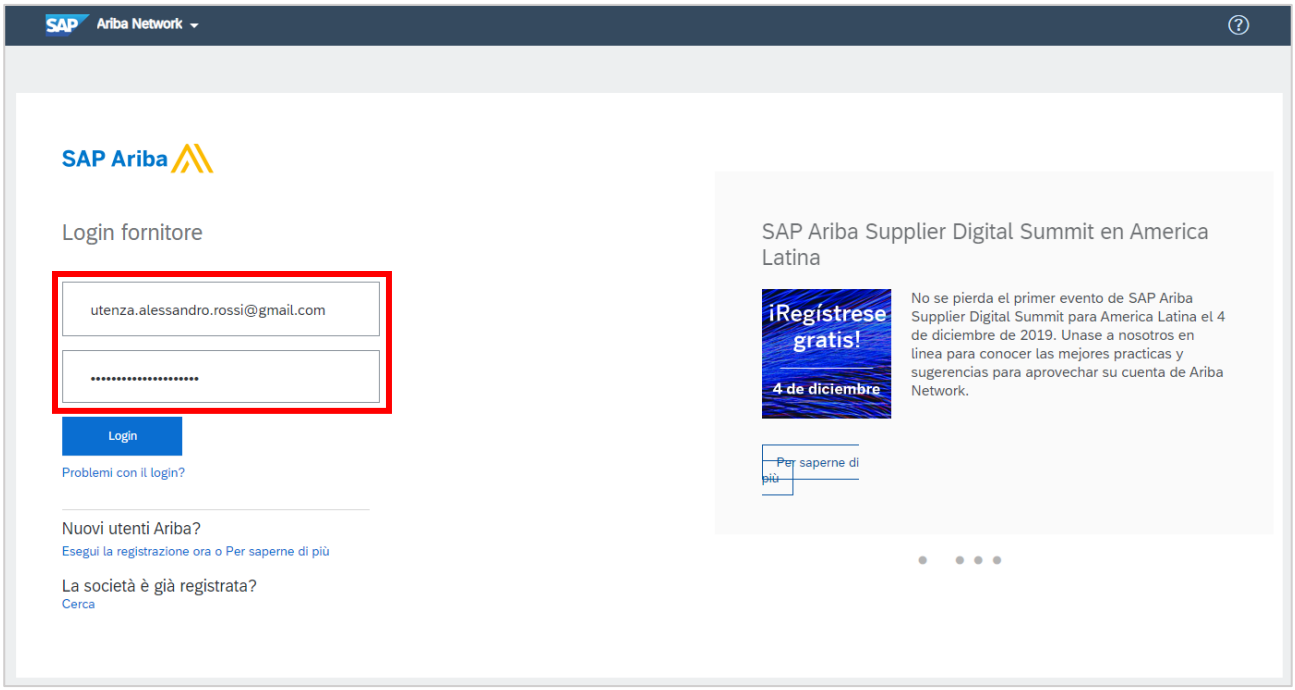
Per accedere alla piattaforma Ariba Network è necessario procedere come segue.

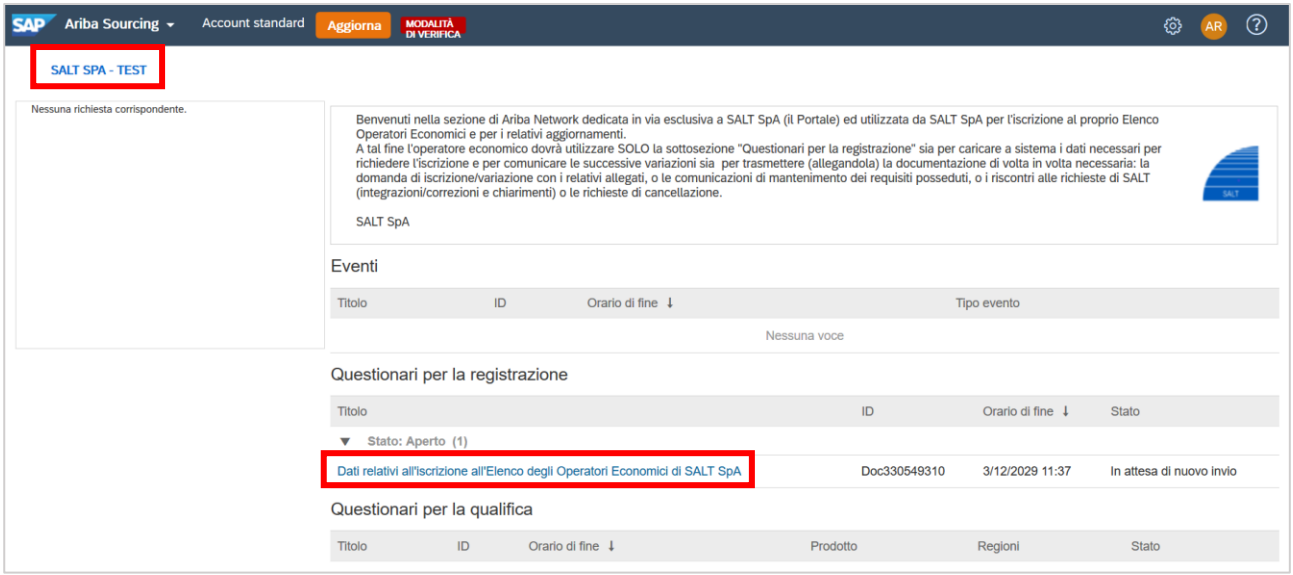
4.2.1. Durante flusso approvativo

Fare click sul link riportato nella comunicazione via email come indicato al paragrafo 3.6.2 per accedere alla piattaforma Ariba Network inserendo le proprie credenziali ed essere indirizzati in automatico nel modulo di iscrizione all'Elenco Operatori Economici.
In alternativa è sempre possibile accedere alla propria domanda tramite la procedura indicata al paragrafo successivo.

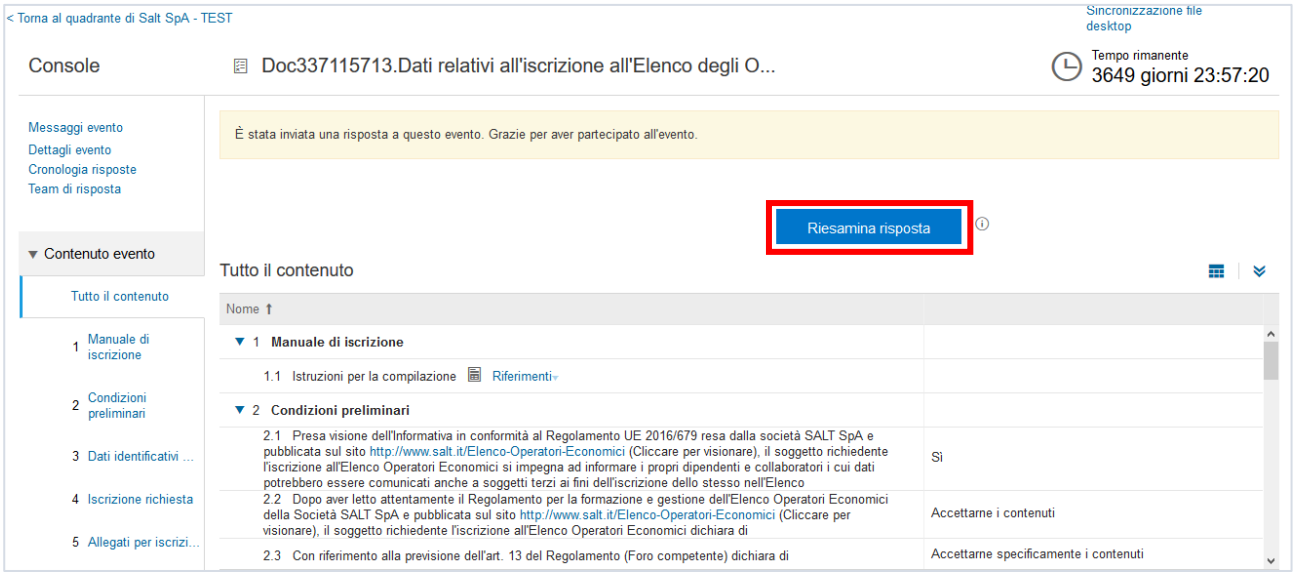
4.2.2. Fuori dal flusso approvativo

Per accedere alla propria domanda, utilizzare il link di accesso alla piattaforma Ariba Network
https://service.ariba.com/Sourcing.aw/ad/aodSsoLogin
inserendo le proprie credenziali. Dall'interno della piattaforma entrare nella sezione dedicata a SALT S.p.A. ed accedere al Modulo dati relativi all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici.





Fare click su “Riesamina risposta” per integrare/correggere i dati relativi all’iscrizione ovvero fornire la documentazione integrativa o i chiarimenti come da richiesta di SALT S.p.A.



4.3. Inserimento documentazione integrativa

La documentazione integrativa/di chiarimento dovrà essere caricata come risposta alla domanda 5.9.
È possibile inserire un unico allegato di qualsiasi estensione. Qualora fosse necessario caricare più documenti, è possibile includerli in un file .zip.

4.4. Salvataggio ed invio della documentazione integrativa

Per salvare e/o inviare la documentazione integrativa seguire quanto indicato al paragrafo 3.4.

4.5. Conferma di avvenuta ricezione modulo di iscrizione all'Elenco Operatori Economici

A seguito dell'invio, all'indirizzo email di contatto verrà inviata la conferma di avvenuta ricezione come mostrato al paragrafo 3.5.

4.6. Possibili esiti

In seguito alla verifica delle informazioni ricevute da parte di SALT, sono possibili tre esiti.

4.6.1. Accettazione

Se le integrazioni/i chiarimenti inviati nonché le correzioni dei dati richieste sono complete e sufficienti, la domanda dell'operatore economico verrà accettata da SALT S.p.A. e l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.1.

4.6.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti

Se l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che sia necessario fornire ulteriori integrazioni/chiarimenti l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.2, contenente le ulteriori richieste di SALT S.p.A. e potrà fare click sul link presente nell'email per accedere alla piattaforma Ariba Network ed inviare quanto richiesto.

4.6.3. Respingimento

Se, anche a fronte delle integrazioni/chiarimenti forniti, l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che la domanda di iscrizione non possa essere accolta oppure se quanto prodotto dall'operatore economico non contenesse neppure gli elementi minimi per essere valutato, lo stesso riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.3 contenente le motivazioni del rifiuto di iscrizione/di variazione dell'iscrizione.

5. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE A COMPROVA

Ai sensi del proprio Regolamento concernente l'Elenco Operatori Economici, SALT S.p.A. ha facoltà di chiedere agli operatori economici di fornire documentazione a comprova delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rese a corredo della domanda di iscrizione/della richiesta di variazione dell'iscrizione.
Il presente capitolo descrive il processo di trasmissione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarato in fase di domanda di iscrizione/richiesta di variazione dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici nel caso in cui essa venga richiesta nonché i relativi possibili esiti.

5.1. Ricezione richiesta

La richiesta di documentazione a comprova può avvenire durante un flusso approvativo tramite comunicazione via email dalla piattaforma SAP Ariba come indicato al paragrafo 3.6.2, oppure al di fuori del flusso approvativo tramite comunicazione via PEC inviata da SALT S.p.A. La documentazione a comprova andrà fornita entro la data indicata nella richiesta in ogni caso caricandola a sistema. Un promemoria email sarà inviato 7 giorni prima della data di scadenza.

5.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network

5.2.1. Durante flusso approvativo

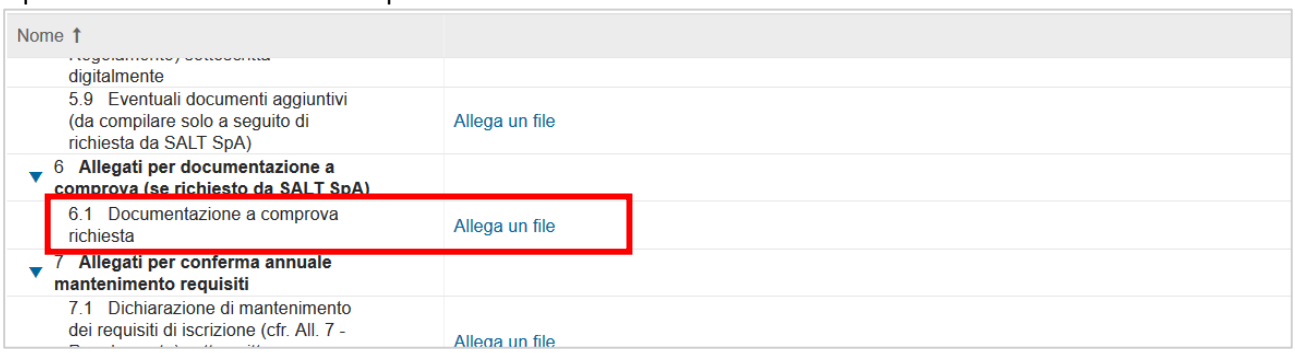
Per accedere alla piattaforma Ariba Network seguire quanto indicato al paragrafo 4.2.1.

5.2.2. Fuori dal flusso informativo

Per accedere alla piattaforma Ariba Network seguire quanto indicato al paragrafo 4.2.2.

5.3. Inserimento documentazione a comprova

La documentazione a comprova dovrà essere caricata come risposta alla domanda 6.1.
È possibile inserire un unico allegato di qualsiasi estensione. Qualora fosse necessario caricare più documenti, è possibile includerli in un file .zip.



5.4. Salvataggio ed invio della documentazione a comprova

Per salvare e/o inviare la documentazione a comprova seguire quanto indicato al paragrafo 3.4.

5.5. Conferma di avvenuta ricezione modulo di iscrizione all'Elenco Operatori Economici

A seguito dell'invio, all'indirizzo email di contatto verrà inviata la conferma di avvenuta ricezione come mostrato al paragrafo 3.5.

5.6. Possibili esiti

In seguito alla verifica delle informazioni ricevute da parte di SALT S.p.A., sono possibili tre esiti.

5.6.1. Accettazione

Se la documentazione a comprova inviata è completa ed adeguata a termini di Regolamento la propria domanda verrà accettata da SALT S.p.A. e l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.1.

5.6.2. Richiesta di fornire integrazioni e/o chiarimenti

Se l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che sia necessario fornire integrazioni/chiarimenti si riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.2, contenente le specifiche richieste e l'operatore economico potrà fare click sul link presente nell'email per accedere alla piattaforma Ariba Network ed inviare quanto richiesto.

5.6.3. Respingimento

Se, a fronte della documentazione a comprova fornita, l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che la domanda di iscrizione non sia supportata da idonei requisiti a termini di Regolamento essa non potrà essere accolta oppure se l'addetto alle verifiche in fase successiva all'iscrizione ritiene che dalla documentazione a comprova non risulti provato il possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati verrà disposta la cancellazione dell'iscrizione. In tali casi l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.3 contenente le motivazioni e le conseguenze adottate

6. RICHIESTA DI VARIAZIONE DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

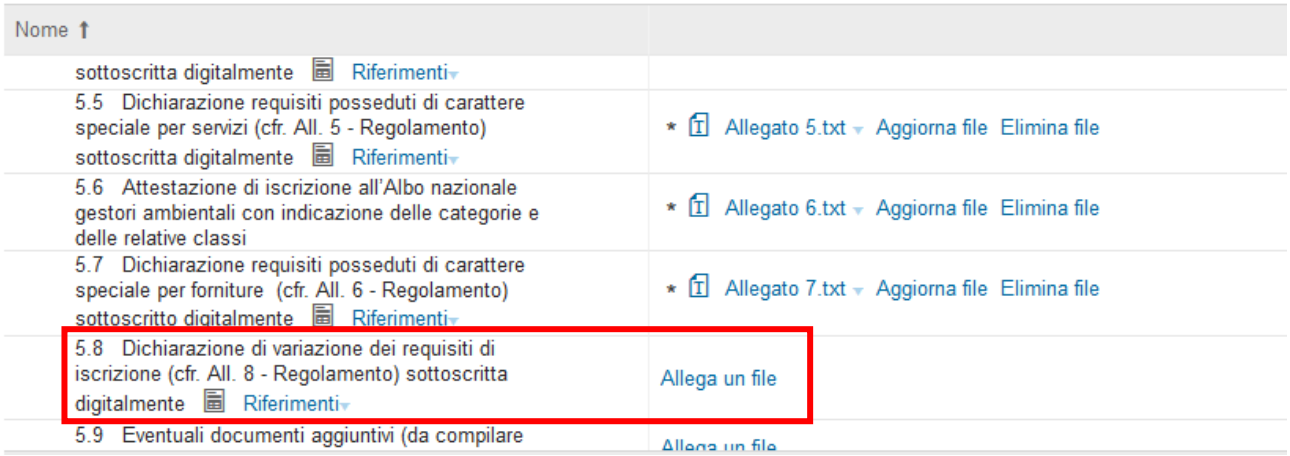
Il presente capitolo descrive il processo di presentazione della richiesta di variazione dei requisiti di iscrizione all'Elenco Operatori Economici nonché i relativi possibili esiti.

6.1. Accesso alla piattaforma Ariba Network

Per accedere alla piattaforma Ariba Network seguire quanto indicato al paragrafo 4.2.2.

6.2. Variazione dei dati inseriti

La richiesta di variazione dei requisiti di iscrizione sottoscritta digitalmente (All. 8 del Regolamento) dovrà essere caricata come risposta alla domanda 5.8 e dovranno altresì essere modificati a sistema i dati caricati inizialmente dall'operatore economico oggetto di variazione.



6.3. Salvataggio ed invio della richiesta di variazione all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici

Per salvare e/o inviare la dichiarazione di variazione dei requisiti seguire quanto indicato al paragrafo 3.4.

6.4. Conferma di avvenuta ricezione della dichiarazione di variazione dei requisiti all'iscrizione all'Elenco Operatori Economici

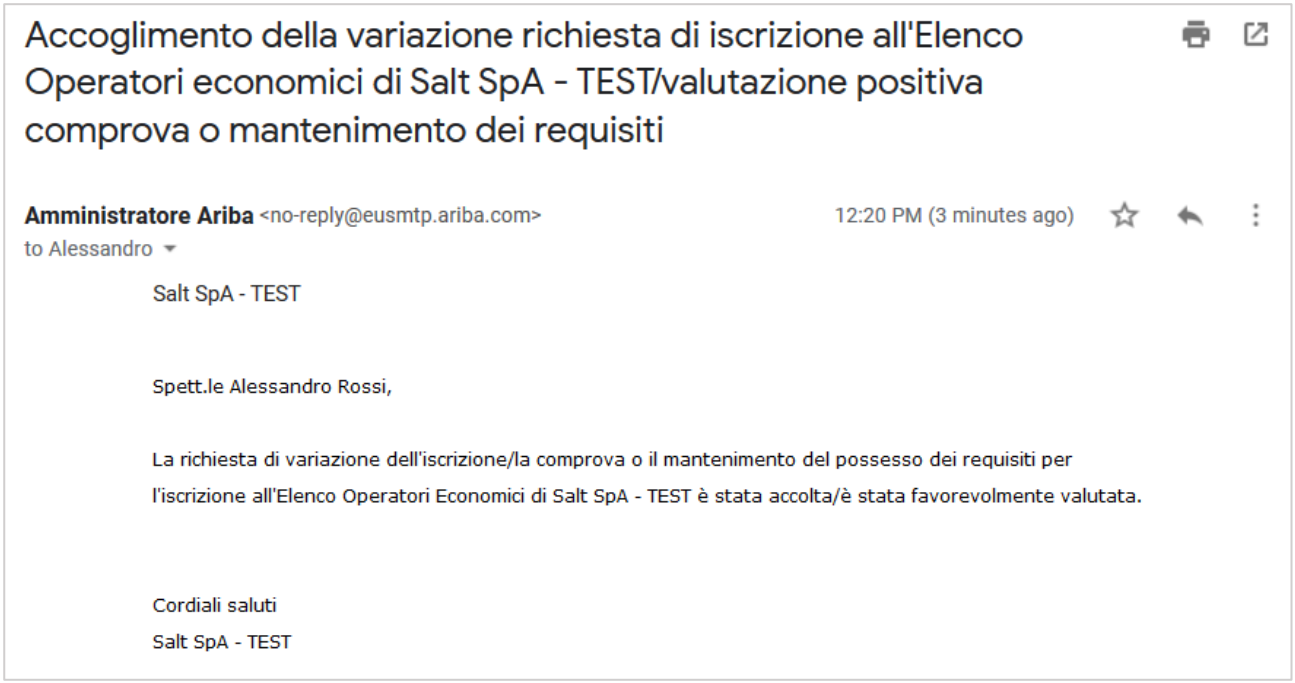
A seguito dell'invio, all'indirizzo email di contatto verrà inviata la conferma di avvenuta ricezione come mostrato al paragrafo 3.5.

6.5. Possibili esiti

In seguito alla verifica delle informazioni ricevute da parte di SALT S.p.A., sono possibili tre esiti.

6.5.1. Accettazione

Se la documentazione inviata è completa e adeguata a termini di Regolamento, la richiesta dell'operatore economico di variazione verrà accettata da SALT S.p.A. e lo stesso riceverà la comunicazione via email mostrata sotto.


Accoglimento della variazione richiesta di iscrizione all'Elenco Operatori economici di Salt SpA - TEST/valutazione positiva comprova o mantenimento dei requisiti

Amministratore Ariba <no-reply@eusmtp.ariba.com> 12:20 PM (3 minutes ago)
to Alessandro

Salt SpA - TEST

Spett.le Alessandro Rossi,

La richiesta di variazione dell'iscrizione/la comprova o il mantenimento del possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Salt SpA - TEST è stata accolta/è stata favorevolmente valutata.

Cordiali saluti
Salt SpA - TEST

6.5.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti

Se l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che sia necessario fornire integrazioni/chiarimenti l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.2, contenente le motivazioni della richiesta e potrà fare click sul link presente nell'email per accedere alla piattaforma Ariba Network ed inviare quanto richiesto.

6.5.3. Respingimento

Se l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che la richiesta di variazione non possa essere accolta, l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.3 contenente le motivazioni del rifiuto di variazione. Il respingimento è relativo alla sola richiesta di variazione e non all'iscrizione stessa, che rimane valida, a meno di ulteriori comunicazioni a riguardo inviate da SALT S.p.A. in funzione di quanto prodotto dall'operatore economico.

7. DICHIARAZIONE CIRCA IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

Il presente capitolo descrive il processo di trasmissione della dichiarazione annuale circa il mantenimento dei requisiti di iscrizione nonché i relativi possibili esiti. Tale dichiarazione deve essere inviata annualmente tra il 1 e il 20 gennaio dall'operatore economico al fine di mantenere valida la propria iscrizione all'Elenco Operatori Economici.

7.1. Ricezione notifiche email

L'operatore economico riceverà le seguenti comunicazione email:

- 1 gennaio: invito a presentare la dichiarazione di mantenimento entro il 20 gennaio.
- 13 gennaio: promemoria per presentare la dichiarazione circa il mantenimento dei requisiti entro il 20 gennaio. A partire dal 21 gennaio, a discrezione di SALT S.p.A., l'operatore economico inadempiente potrà essere sospeso.
- 15 aprile: (solo in caso di mancata presentazione della dichiarazione) promemoria per il termine ultimo di presentazione della dichiarazione circa il mantenimento dei requisiti entro il 30 aprile. A partire dal 1 maggio, sarà facoltà di SALT S.p.A., cancellare dall'Elenco degli Operatori Economici l'operatore economico inadempiente.

7.2. Accesso alla piattaforma Ariba Network

Per accedere alla piattaforma Ariba Network seguire quanto indicato al paragrafo 4.2.2.

7.3. Compilazione sezione conferma annuale mantenimento requisiti

La dichiarazione circa il mantenimento dei requisiti di iscrizione sottoscritta digitalmente (All. 7 del Regolamento) andrà caricata come risposta alla domanda 7.1.

7.4. Salvataggio ed invio della dichiarazione di mantenimento requisiti

Per salvare e/o inviare la dichiarazione di mantenimento seguire quanto indicato al paragrafo 3.4.

7.5. Conferma di avvenuta ricezione della dichiarazione di mantenimento requisiti

All'indirizzo email di contatto viene inviata la conferma di avvenuta ricezione della dichiarazione di mantenimento, come mostrato al paragrafo 3.5.

7.6. Possibili esiti

In seguito alla verifica delle informazioni ricevute da parte di SALT S.p.A., sono possibili tre esiti.

7.6.1. Accettazione

Se la dichiarazione di mantenimento inviata è completa e adeguata a termini di Regolamento, la stessa verrà accettata da SALT S.p.A. e l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 6.5.1.

7.6.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti

Se addetto alle verifiche di SALT S.p.A. riterrà che sia necessario che l'operatore economico fornisca integrazioni/chiarimenti, quest'ultimo riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.2, contenente le richieste di SALT S.p.A. e potrà fare click sul link presente nell'email per accedere alla piattaforma Ariba Network ed inviare quanto richiesto.

7.6.3. Respingimento

Se, in luogo della dichiarazione di mantenimento da prodursi in conformità all'Allegato 7 del Regolamento, l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A. rinverrà trasmessa altra documentazione non conforme, che pertanto non può essere accolta, l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.3 contenente le motivazioni del mancato accoglimento della dichiarazione e le conseguenze.

8. DOMANDA DI CANCELLAZIONE

Il presente capitolo descrive il processo di presentazione della richiesta di cancellazione dall'Elenco Operatori Economici.

8.1. Accesso alla piattaforma Ariba Network

Per accedere alla piattaforma Ariba Network seguire quanto indicato al paragrafo 4.2.2.

8.2. Compilazione della sezione richiesta di cancellazione

La richiesta di cancellazione dall'Elenco sottoscritta digitalmente (All. 9) andrà caricata come risposta alla domanda 8.1.

8.3. Salvataggio ed invio della richiesta di cancellazione dall'iscrizione all'Elenco Operatori Economici

Per salvare e/o inviare la richiesta di cancellazione seguire quanto indicato al paragrafo 3.4.

8.4. Conferma di avvenuta ricezione modulo di cancellazione dall'iscrizione all'Elenco Operatori Economici

All'indirizzo email di contatto viene inviata la conferma di avvenuta ricezione della richiesta di cancellazione, come mostrato al paragrafo 3.5.

8.5. Possibili esiti

In seguito alla verifica delle informazioni ricevute da parte di SALT, sono possibili due esiti.

8.5.1. Accettazione

Se la domanda di cancellazione inviata è completa, verrà accettata da SALT S.p.A. e l'operatore economico riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 6.5.1.
Nel caso in cui si voglia in futuro richiedere nuovamente l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici di SALT S.p.A. non si dovrà presentare una nuova richiesta. Sarà necessario chiedere la reiscrizione tramite l'utenza Ariba Network già in proprio possesso.

8.5.2. Richiesta di fornire ulteriori integrazioni e/o chiarimenti

Se l'addetto alle verifiche di SALT S.p.A riterrà che sia necessario che l'operatore economico fornisca integrazioni/chiarimenti, quest'ultimo riceverà una comunicazione via email come mostrato nel paragrafo 3.6.2, contenente le motivazioni della richiesta e potrà fare click sul link presente nell'email per accedere alla piattaforma Ariba Network ed inviare quanto richiesto.